

Advies
Kwaliteitsmeting
VTH
2021

23 maart



| MasterMeester

INHOUD

1 Inleiding	4
1.1 Wat vooraf ging... ..	4
1.2 Brabantbrede verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht.....	6
1.3 Wet VTH en de Omgevingswet	7
2 Werkwijze MasterMeester	7
2.1 Datavisualisatie	8
2.2 Overzicht uitbestede deskundigheidsgebieden	9
2.3 Opties om te voldoen	10
3 Resultaten per deskundigheidsgebied	10
• Bouwfysica	10
• Sloop én Asbest	11
• Cultuurhistorie	11
Conclusie	12
4 Algemene Acties en Advies.....	14

BIJLAGE I Activiteiten per deskundigheidsgebied kwaliteitscriteria 2.2 VTH

BIJLAGE II Rapportage kwaliteitsmeting VTH gemeente Drimmelen

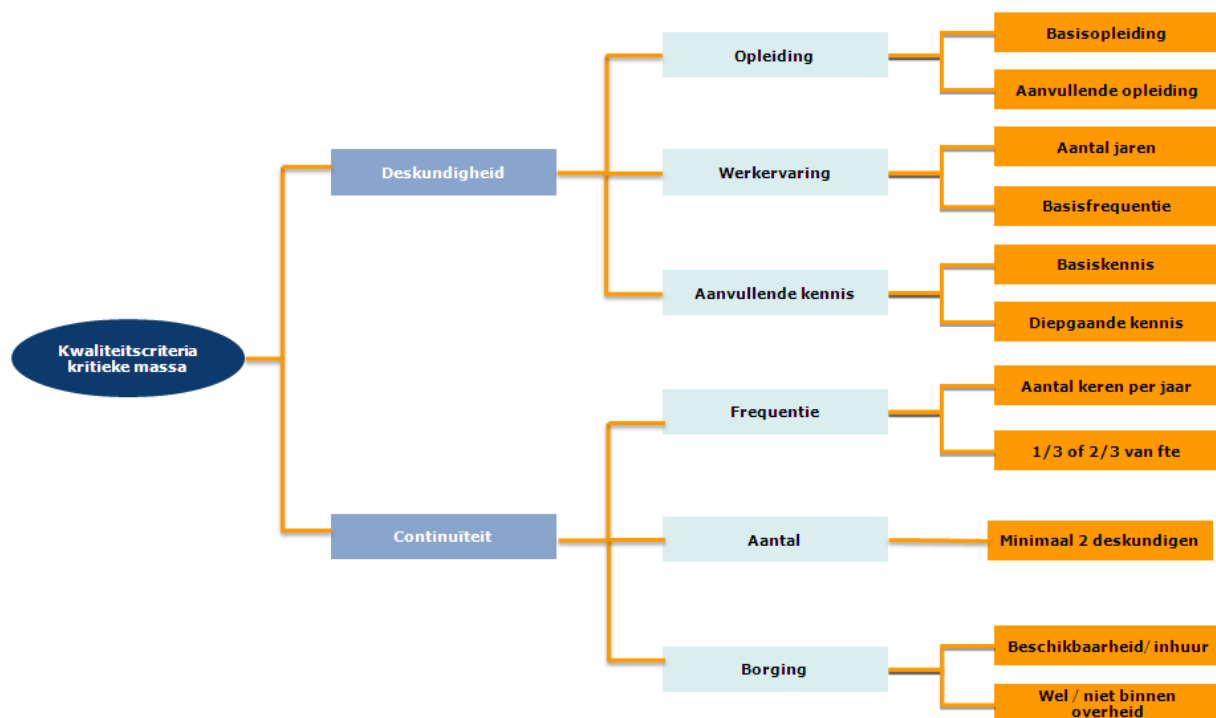
1 INLEIDING

MasterMeester heeft de uitvoeringskwaliteit van vergunningverlening, toezicht en handhaving tegen het licht gehouden door een meting uit te voeren bij de gemeente Drimmelen zodat de gemeente weet aan welk kwaliteitsniveau de gemeente voldoet. Middels het toetsen aan de kwaliteitscriteria VTH is er inzicht verkregen in de kritieke massa van de uitvoeringsorganisatie. Vanuit die situatie is benoemd wat de gemeente Drimmelen nog moet organiseren om de kwaliteit en professionaliteit van de uitvoering van de VTH-taken op het gewenste kwaliteitsniveau te krijgen. Het resultaat hiervan is verwoord en gevisualiseerd in deze rapportage.

1.1 WAT VOORAF GING...

Voldoen aan de kwaliteitscriteria VTH gaat niet vanzelf. Er is daarom landelijk een implementatietraject gestart dat ongeveer twee jaar heeft geduurd. Op 14 april 2016 is de wet VTH in werking getreden waarbij de verplichting is opgenomen om een verordening kwaliteit VTH vast te stellen. De verordening heeft tot doel **“een goede kwaliteit van de uitvoering en handhaving te verzekeren”**. Onder ‘uitvoering’ wordt overigens de vergunningverlening en beoordeling van meldingen verstaan. In de verordening is opgenomen dat de kwaliteitscriteria versie 2.2 van toepassing zijn (artikel 5, lid 1).

Met de vastgelegde kwaliteitscriteria 2.2 zijn er afspraken gemaakt over de minimale kwaliteit van de uitvoering. Dit geldt zowel voor de taken die worden uitgevoerd door een regionale uitvoeringsdienst als voor VTH-taken die gemeenten, provincies, waterschappen en rijksdiensten in eigen beheer uitvoeren. De kwaliteitscriteria 2.2 bevatten criteria voor kritieke massa, inhoud en proces. Kritieke massa criteria geven aan welke capaciteit, kennis en ervaring tenminste in een organisatie aanwezig moet zijn om de VTH-taken goed uit te voeren. **De verordening gaat uitsluitend over de kritieke massa.**



Figuur 1: Model kritieke massa

Op hoofdlijnen bestaat de kritieke massa uit de onderstaande elementen:

Deskundigheid

- Opleiding: de minimale basisopleiding en een indicatie van de aard en de omvang van de benodigde aanvullende opleidingen waarmee de kennis is te verkrijgen.
- Werkervaring: het minimale aantal jaren relevante werkervaring die men nodig heeft om de taak zelfstandig uit te kunnen voeren.
- Aanvullende kennis: de minimaal benodigde basiskennis en diepgaande kennis voor de zelfstandige uitvoering van de taak, in aanvulling op de opleidingen.

Continuïteit

- Frequentie: de minimale frequentie per jaar waarmee een taak zelfstandig moet worden uitgevoerd om de deskundigheid te behouden.
- Aantal: het minimale aantal medewerkers met de omschreven deskundigheid en frequentie waarover de organisatie moet kunnen beschikken om de noodzakelijke deskundigheid te kunnen borgen.

In deze kwaliteitscriteria voor kritieke massa is voor 27 deskundigheidsgebieden bepaald hoeveel medewerkers, met welke opleiding, kennis, werkervaring en vlieguren minimaal nodig zijn om activiteiten met het juiste kwaliteitsniveau uit te kunnen voeren. Als voorbeeld: een organisatie die jaarlijks een of meerdere aanvragen beoordeelt voor het bouwen van (complexe) bouwwerken moet beschikken over minimaal twee HBO geschoolde medewerkers die ieder diverse gespecificeerde basiscursussen hebben afgerond, minimaal 3 jaar werkervaring hebben, diepgaande kennis hebben van bouwbesluit, bouwverordening en gelijkwaardigheidsbesluit en iedere medewerker dient minimaal 900 uur per jaar complexe bouwaanvragen beoordelen. Gemeente Drimmelen houdt rekening met 1450 declarabele uren op jaarbasis.

Een gemeente of provincie **is niet verplicht** om de modelverordening van VNG en IPO te volgen; een gemeente zou het bijvoorbeeld wenselijk kunnen vinden om meer waarborgen voor een goede kwaliteit in zijn verordening te regelen dan aanwezig zijn in de modelverordening. Om nu te voorkomen dat de omgevingsdiensten met tal van uiteenlopende eisen worden geconfronteerd, zijn gemeenten en provincie verplicht om hun (ontwerp-)verordeningen met elkaar af te stemmen in het verband van de omgevingsdienst en op dat niveau een gelijk speelveld te bewerkstelligen. De verordening dient met de inwerkingtreding van de wet vastgesteld te zijn. Voor de niet-basistaken krijgen de gemeente een zorgplicht (artikel 5.5 Wabo). Volgens artikel 5.5 dragen gemeenten en provincies zorg voor een goede kwaliteit van de uitvoering en handhaving van alle andere taken dan de taken die behoren tot het basistakenpakket van de omgevingsdiensten. Op welke wijze invulling aan deze zorgplicht wordt gegeven, bepaalt de gemeente Drimmelen zelf. MasterMeester geeft hierover in deze rapportage advies. De verordening vormt het kader voor de kwaliteit van de Wabo-taken door de gemeenten en in opdracht daarvan handelende (omgevings)diensten. De verordening drukt de commitment uit van de gemeenteraad aan kwaliteit.

1.2 BRABANTBREDE VERORDENING KWALITEIT VERGUNNINGVERLENING, TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT

Het IPO en VNG hebben de modelverordening op 1 juli 2015 aan de gemeentebesturen aangeboden. De verordening regelt de kwaliteit van de thuishaken (taken die het college in eigen huis verricht), de basistaken en plustaken (taken die het college naast de basistaken heeft belegd bij de omgevingsdienst) van de Wabo. Om ook voor de zogenaamde thuishaken en plustaken een gelijk speelveld te bewerkstelligen, heeft een Brabantbrede werkgroep een Brabantbrede verordening vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht (Brabantbrede verordening) opgeleverd. Het resultaat van de werkgroep is een breed gedragen Brabantbrede verordening, die op 10 maart 2016 is aangeboden aan gemeenten en provincie. Deze verordening gaat uit van een brede verantwoordelijkheid van gemeenten voor kwaliteit. Het uitgangspunt voor de Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht zijn de kwaliteitscriteria 2.2.

BASISNIVEAU (BRABANTBREDE VERORDENING KWALITEIT VTH OMGEVINGSRECHT)

Het basisniveau voor kwaliteit op VTH-taken op Wabo-gebied voor iedere gemeente in de Provincie Noord-Brabant is de Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht. Het staat gemeenten vrij om een hoger kwaliteitsniveau zoals vastgelegd in de modelverordening VNG vast te stellen. Dit basisniveau is uitgewerkt in de Handreiking bij Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht, versie 1 van 10 maart 2016.

BODEMNIVEAU (SPELREGELS)

Indien de gemeente zich niet committeert aan het basisniveau van de Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht, dan committeert de gemeente zich in ieder geval aan het bodemniveau met bijbehorende spelregels zodat een minimaal kwaliteitsniveau ontstaat. Het bodemniveau houdt in ieder geval in dat de basistaken uitgevoerd worden conform Kwaliteitscriteria 2.2. Daarnaast kan de organisatie één of meerdere Brabantbrede explainmodules toepassen en moet de organisatie de spelregels hanteren voor overige deskundigheidsgebieden (behoudens de Basistaken). Dit bodemniveau is nader toegelicht in de Handreiking bij Brabantbrede Verordening Kwaliteit VTH Omgevingsrecht, versie 1 van 10 maart 2016.

GELIJK SPEELVELD

Het kwaliteitsniveau dat door de gemeente is vastgesteld geldt ook voor externe partijen (waaronder de omgevingsdienst) die de taken voor die gemeente uitvoert. Waar in de Kwaliteitscriteria 2.2 vermeld staat dat de activiteiten door een marktpartij kunnen worden uitgevoerd, geldt de regel dat de opdrachtgever bepaalt wat het niveau voor de opdrachtnemer (lees: marktpartij) is.

De gemeente Drimmelen heeft de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gemeente Drimmelen op 19 april 2018 in de raad vastgesteld. Het kwaliteitsniveau voor de taken die door de OMWB worden uitgevoerd zijn hiermee vastgesteld. De taken die door de gemeente zelf worden uitgevoerd dienen nog van een kwaliteitsniveau te worden voorzien. Op basis van de uitkomsten van deze kwaliteitsmeting adviseert MasterMeester een kwaliteitsniveau.

Samenvattend: In de provincie Noord-Brabant wordt met de Brabantbrede verordening een gelijk speelveld bereikt dat ervoor zorgt dat alle basistaken in Brabant op niveau van Kwaliteitscriteria 2.2 worden uitgevoerd en dat de uniforme spelregels van toepassing zijn voor afwijking tot een bodemniveau. Om deze brabantbrede explainmodules en spelregels voor het bodemniveau toe te kunnen passen is een handreiking opgesteld. Deze handreiking geeft een toelichting op de Brabantbrede explainmodules en de spelregels voor het bodemniveau. In de provincie Noord-Brabant is in de Brabantbrede verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht gekozen voor 3 verschillende kwaliteitsniveaus:

- de kwaliteitscriteria 2.2;
- het Basisniveau (explainmodules) en;
- het Bodemniveau.

MasterMeester heeft de gemeente Drimmelen gemeten aan deze 3 niveaus.

In hoofdstuk 4 *Algemene Acties en Advies* staan concrete acties die MasterMeester adviseert aan de gemeente Drimmelen om uit te voeren.

1.3 WET VTH EN DE OMGEVINGSWET

Een van de doelstellingen voor het bundelen van omgevingsrechtregels in de Omgevingswet is om de dienstverlening te verbeteren. Het realiseren van de verbeter- en maatschappelijke doelen van de Omgevingswet is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de overheden. Het vraagt om een goede en uniforme borging van de uitvoeringskwaliteit.

Via de Invoeringswet Omgevingswet wordt de huidige regelgeving over VTH uit de Wabo, opgenomen in afdeling 18.3 (Kwaliteitsbevordering en afstemming uitvoering en handhaving) van de Omgevingswet. Deze afdeling vindt zijn oorsprong in paragraaf 5.2 van de Wabo.

Er zijn regels over de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken:

- Artikel 18.20 beschrijft een zorgplicht voor in principe alle VTH-taken van het bevoegd gezag. Het artikel laat open hoe bevoegd gezagen dit invullen. Een optie is om dit via een verordening te doen.
- Artikel 18.23 gaat over de taken die onder het basistakenpakket vallen. Hiervoor geldt dat het kwaliteitsniveau via een verordening moet vastliggen. Omdat deze taken verplicht zijn ondergebracht bij omgevingsdiensten moeten ook zij afspraken maken over de formulering van de kwaliteitscriteria.

De kwaliteitscriteria blijven dus ook na de invoering van de Omgevingswet van toepassing.

2 WERKWIJZE MASTERMEESTER

MasterMeester heeft de opdracht als volgt uitgevoerd. Samen met Romy Dassen van de gemeente Drimmelen zijn alle 27 deskundigheidsgebieden (kritieke massa) doorlopen om de gemeente van advies te voorzien in hoeverre ze voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.2.

De activiteiten van de 27 deskundigheidsgebieden zijn gekoppeld aan de betreffende medewerkers en er is gecheckt of de criteria op de juiste wijze zijn geïnterpreteerd en toegepast. Deze

kwaliteitsmeting VTH heeft betrouwbare gegevens opgeleverd om een advies op te kunnen stellen ter verantwoording van het kwaliteitsniveau in de reeds vastgestelde verordening VTH.

2.1 DATAVISUALISATIE

Uit deze datavisualisatie blijkt dat de gemeente Drimmelen van de 27 deskundigheidsgebieden er 21 voldoen aan de kwaliteitsniveau VTH KC 2.2. De gemeente Drimmelen heeft 12 deskundigheidsgebieden belegd bij de omgevingsdienst (OMWB), 1 bij de veiligheidsregio (VR), 1 bij Samen Sterk in Brabant (SSiB) en 2 bij een externe partij. MasterMeester gaat ervan uit dat de uitbestede deskundigheidsgebieden nog steeds conform de kwaliteitscriteria 2.2 worden uitgevoerd. Dit is een echter een aanname.

NRS.	Gemeente Drimmelen	KC 2.2	BN	Bodem
	Deskundigheidsgebieden			
1	casemanagen complex	KC 2.2		
2	vergunningverlening bouwen en RO complex	KC 2.2		
3	vergunningverlening Milieu klasse I + II + II complex	KC 2.2 (OMWB)		
4	toezicht en handhaving bouwen en RO complex	KC 2.2		
5	toezicht en handhaving Milieu klasse II complex + III	KC 2.2 (OMWB)		
6	toezicht en handhaving bodem	KC 2.2 (OMWB)		
7	toezicht en handhaving groene wetten	KC 2.2 (SSiB)		
8	behandelen juridische aspecten vergunningverlening	KC 2.2		
9	behandelen juridische aspecten handhaving	KC 2.2		
10	behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten	KC 2.2		
11	ketentoezicht	KC 2.2 (OMWB)		
12	buitengewoon opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving	KC 2.2 (OMWB)		
13	bouwfysica	KC 2.2		
14	brandveiligheid	KC 2.2 (VR)		
15	constructieve veiligheid	KC 2.2 (Externe)		
16	bouwakoestiek	vervallen		
17	sloop en asbest	KC 2.2		
18	afvalwater (indirecte lozingen)	KC 2.2 (OMWB)		
19	bodem, bouwstoffen en water	KC 2.2 (OMWB)		
20	externe veiligheid	KC 2.2 (OMWB)		
21	geluid	KC 2.2 (OMWB)		
22	groen en ecologie (beoordeling Wabo vergunningenaanvraag)	KC 2.2 (OMWB)		
22A	groen en ecologie (vergunningverlening Wet Natuurbescherming)	KC 2.2 (OMWB)		
23	luchtkwaliteit	KC 2.2 (OMWB)		
24	stedenbouw	KC 2.2		
25	exploitatie planeconomie	KC 2.2 (Externe)		
26	cultuurhistorie	KC 2.2		
27	energiebesparing en duurzaamheid	KC 2.2 (OMWB)		

KC 2.2. = kwaliteitscriteria VTH versie 2.2 (2019)

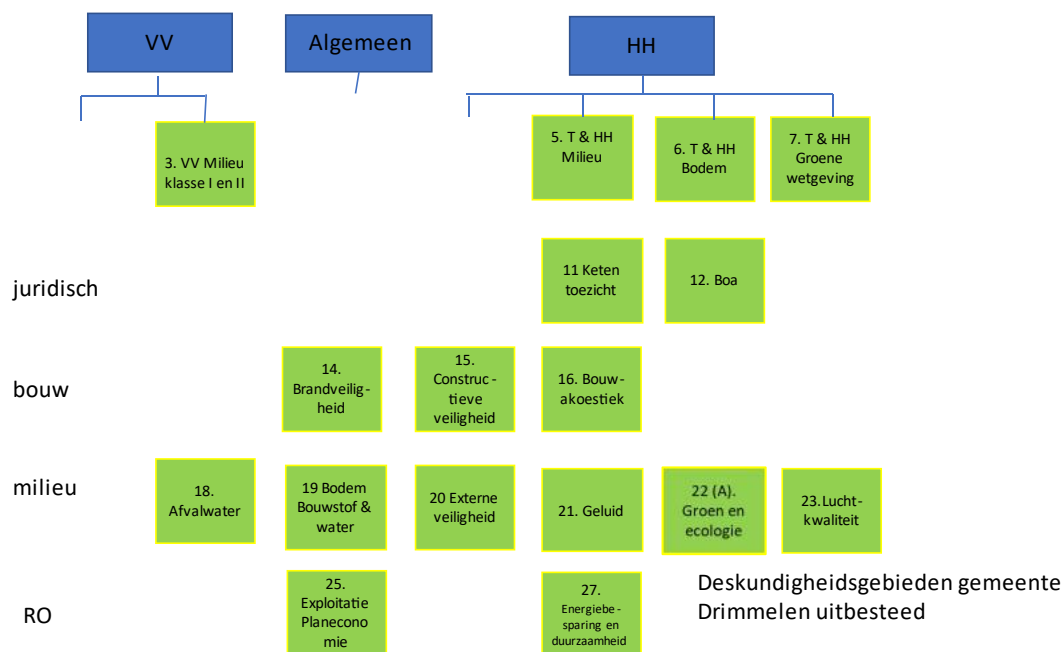
BN = Brabant Basisniveau (explainmodules)

BB = Brabant Bodemniveau (spelregels)

24	deskundigheidsgebieden voldoen aan kwaliteitscriteria 2.2
2	deskundigheidsgebieden voldoen aan Brabant Basis Explain/Brabant Bodem
1	deskundigheidsgebied voldoet niet aan brabantsbodemniveau

2.2 OVERZICHT UITBESTEDE DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN

Onderstaand figuur geeft weer welke deskundigheidsgebieden binnen de gemeente Drimmelen zijn welke deskundigheidsgebieden door een andere (overheids)organisatie worden uitgevoerd (gele rand).



De gemeente Drimmelen heeft 12 deskundigheidsgebieden belegd bij de OMWB:

1. Vergunningverlening Milieu
2. Toezicht en handhaving Milieu
3. Toezicht en handhaving Bodem
4. Ketentoezicht
5. BOA's
6. Afvalwater
7. Bodem Bouwstof en Water
8. Externe Veiligheid
9. Geluid
10. Groen en Ecologie
11. Luchtkwaliteit
12. Energiebesparing en duurzaamheid

De gemeente Drimmelen heeft het deskundigheidsgebied 7. *Toezicht en Handhaving Groene Wetgeving* ondergebracht bij het project Samen Sterk in Brabant (SSiB). Het deskundigheidsgebied 14. *Brandveiligheid* is ondergebracht bij de Veiligheidsregio. Deskundigheidsgebied 15. *Constructieve Veiligheid* is ondergebracht bij een externe marktpartij evenals deskundigheidsgebied 25 *Exploitatie Planeconomie*.

MasterMeester gaat ervan uit dat de OMWB, SSiB, de Veiligheidsregio en de marktpartijen voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.2 voor deze taken of op korte termijn gaan voldoen. Dit is een echter een

aanname. De gemeente Drimmelen heeft geen verklaring van de bovenstaande organisaties dat zij aan deze deskundigheidsgebieden voldoen en deze leveranciersbeoordeling is volgens de kwaliteitscriteria wel verplicht.

Aan de hand van de resultaten van de meting constateert MasterMeester dat gemeente Drimmelen een aantal acties moet ondernemen om te kunnen voldoen aan het kwaliteitsniveau VTH-kwaliteitscriteria met betrekking tot de kritieke massa.

2.3 OPTIES OM TE VOLDOEN

Om te voldoen aan het minimum niveau heeft de gemeente Drimmelen de volgende opties:

- uitbesteden aan robuuste marktpartij, indien de kwaliteitscriteria dit toestaan;
- samenwerking zoeken met andere bevoegde gezagen;
- de taak bij de OMWB onderbrengen;
- gebruik maken van een (nieuwe) explain om aan het minimum te voldoen;
- een nieuw kwaliteitsniveau vast stellen voor alle deskundigheidsgebieden waaraan niet wordt voldaan;

Een explain is geen escape.

De gemeente Drimmelen zal een deugdelijke motivatie dienen te geven waarom de criteria niet toegepast zijn of konden worden en hoe wel voor de gestelde kwaliteit wordt gezorgd. Wanneer er sprake is van een goede explain is nergens omschreven. Wel is bepaald dat indien onvoldoende invulling wordt gegeven aan de zorgplicht (kwaliteit van de thuistaken) of als deze maatregelen niet doeltreffend zijn er alsnog een AMvB (artikel 5.6. Wabo) komt waarbij ook deze taken conform kwaliteitscriteria 2.2. dienen te worden uitgevoerd. In de kwaliteitscriteria zelf staat expliciet dat de criteria voor kritieke massa geen relatie heeft met de omvang van het werkaanbod. Organisaties die een beperkt aantal activiteiten uitvoeren, dienen te voldoen aan dezelfde criteria die veelvuldig de activiteiten uitvoeren. De criteria geven de organisaties een ondergrens van het aantal medewerkers en hun deskundigheid, die nodig is om activiteiten in continuïteit uit te kunnen voeren. Bij het ontbreken van werkaanbod (te geringe frequentie) is de aanbeveling om de samenwerking met andere partijen te zoeken. Deze reden mag dus **niet** gebruikt worden als explain en wordt niet gezien als deugdelijke motivatie om af te wijken.

3 RESULTATEN PER DESKUNDIGHEIDSGEBIED

Hieronder lichten we alle deskundigheidsgebieden toe die niet voldoen aan de KC 2.2 of Brabant Bodem.

- **Bouwfysica**

De gemeente Drimmelen voldoet niet aan de frequentie-eis en opleidingsvereisten voor dit deskundigheidsgebied. Dit deskundigheidsgebied past niet binnen KC 2.2. Voor de *frequentie-eis* geldt dat er minimaal 2 medewerkers voor 1/3 Fte de werkzaamheden uitvoeren betreffende twee categorieën van activiteiten (in totaal 1,33Fte). Voor de factor *opleiding* dienen minimaal twee

Vraag: Hoe gaat gemeente Drimmelen aan deskundigheidsgebied 13 Bouwfysica voldoen?

medewerkers de specialistische Post HBO opleiding Bouwfysica te hebben afgerond. Indien gemeente Drimmelen de huidige situatie laat bestaan omdat de gemeente van mening is dat de kwaliteit zoals nu georganiseerd niet te wensen over laat, dienen de regels van het Brabant Basis (explainmodule Bouwfysica) en Brabant bodem te worden toegepast.

Dit deskundigheidsgebied past binnen het Brabantsexplain en Brabantbodem, de opleidingseis komt dan te vervallen en de frequentie-eis is aangepast (van 1,33 Fte naar 0,65 Fte voor alle activiteiten). De toetsing in de praktijk heeft met name betrekking op de eenvoudige situaties. Voor de complexe situaties dient de volgende toelichting te worden opgenomen (bv in jaarlijks programma uitvoering en handhaving):

Een HBO-er beoordeelt of er sprake is van een complexe of eenvoudige situatie. Indien een complexe aanvraag voor een vergunning zich voordoet, dan heeft de gemeente de verplichting om deze taak uit te besteden aan een marktpartij die voldoet aan de criteria.

✓ **Actie** complexe zaken uitbesteden aan een robuuste marktpartij.

MasterMeester adviseert deze taak goed te borgen en complexe zaken uit te besteden aan een robuuste marktpartij, daarmee sorteert de gemeente ook voor op de gevolgen van de Wet Kwaliteitsborging voor het Bouwen. Indien de gemeente Drimmelen hier niet voor kiest dan dient hiervoor een deskundigheidstabel te worden opgesteld.

- **Sloop én Asbest**

Het werkaanbod op deze activiteiten is minimaal en de medewerkers beschikken niet over de specialistische opleiding SC570. Omdat niet is voldaan aan de opleidingsvereiste en de frequentie-eis past dit deskundigheidsgebied niet binnen het kwaliteitsniveau van KC2.2.

Vraag: Hoe gaat gemeente Drimmelen aan deskundigheidsgebied 17 Sloop en Asbest voldoen?

Dit deskundigheidsgebied past binnen Brabant Basisniveau (explainmodules met betrekking tot bouw). Daarin staat het volgende:

‘Voor het deskundigheidsgebied 17. ‘Sloop en Asbest’ geldt dat er aan de frequentie-eis is voldaan indien de organisatie volledig voldoet aan alle criteria van deskundigheidsgebied 2. ‘Vergunningverlening Bouwen en RO, activiteit 4’ en deskundigheidsgebied 4. ‘Toezicht en Handhaving Bouwen en RO’.

Gemeente Drimmelen voldoet aan deskundigheidsgebieden 2 en 4 en daarmee aan dit deskundigheidsgebied.

MasterMeester adviseert de gemeente Drimmelen om de explainmodule van de Brabantbrede verordening te gebruiken als kwaliteitsniveau.

- **Cultuurhistorie**

Het deskundigheidsgebied 26. ‘Cultuurhistorie’ bestaat uit 15 activiteiten onderverdeeld over 3 categorieën. Activiteiten 1 t/m 5 dient binnen de overheid te worden uitgevoerd en mag niet

uitbesteed worden aan een marktpartij. Gemeente Drimmelen voert alle activiteiten zelf uit in samenwerking met de monumentencommissie en de OMWB.

De gemeente Drimmelen voldoet niet aan de frequentie- eis ($2 \times 2/3$ fte inzet en $2 \times 1/3$ fte, totaal 2 fte) voor dit deskundigheidsgebied binnen KC 2.2 niveau. Het deskundigheidsgebied past ook niet binnen het Brabantsboderniveau. Indien de gemeente Drimmelen besluit om deze taken alsnog in huis te organiseren dient een 'explain' te worden opgesteld. Om te kunnen voldoen aan dit deskundigheidsgebied kan ook worden voldaan door deze taak uit te besteden aan de OMWB.

Vraag: Hoe gaat gemeente Drimmelen voldoen aan deskundigheidsgebied 26 Cultuurhistorie?

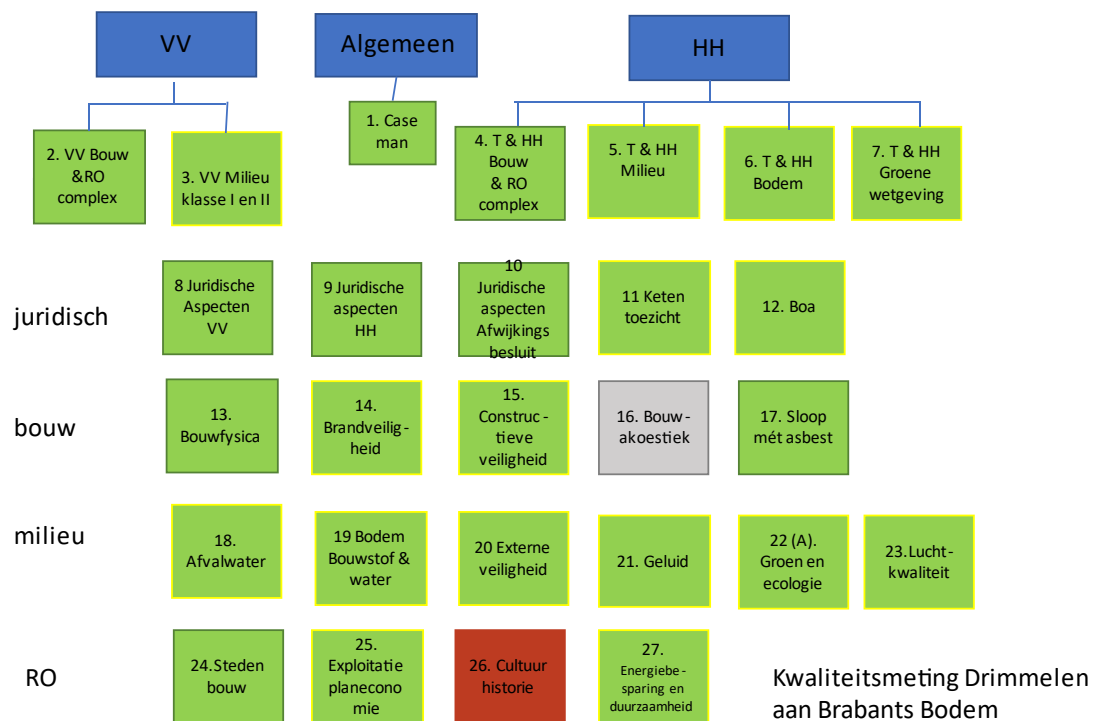
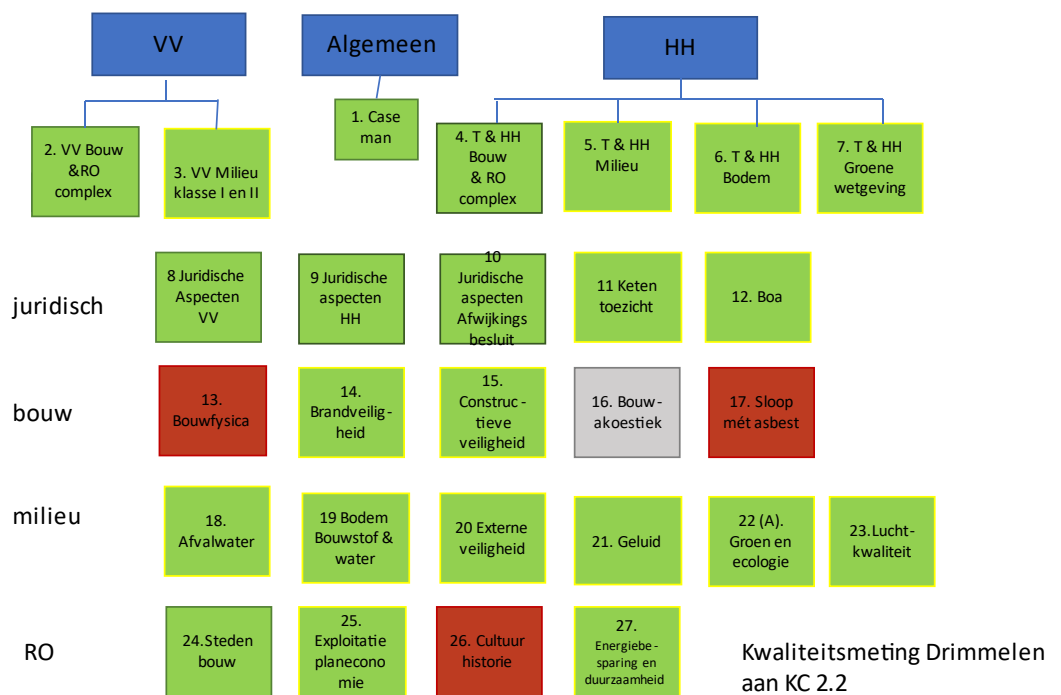
✓ **Actie** keuze maken voldoen aan KC 2.2 of Brabantsboderniveau. Om te voldoen aan het kwaliteitsniveau van dit deskundigheidsgebied dient de gemeente Drimmelen te kiezen uit de volgende opties:

- 1 samenwerking met een andere gemeente(n) of;
- 2 het uitbesteden aan de OMWB of;
- 3 het toepassen van de 'comply or explain'- regel of;
- 4 **het vaststellen van een eigen kwaliteitsniveau.**

MasterMeester adviseert de gemeente Drimmelen om dit deskundigheidsgebied volledig uit te besteden aan de OMWB. Indien de gemeente Drimmelen hier niet voor kiest dan dient hiervoor een aanpassing in te komen voor dit deskundigheidsgebied en een deskundigheidstabel te worden opgesteld.

Conclusie

MasterMeester brengt in een oogopslag in beeld aan welke deskundigheidsgebieden gemeente Drimmelen voldoet en op welke deskundigheidsgebieden nog acties uitgevoerd moeten worden. Zie bijlage 2. De hierna volgende weergave geeft aan op welke deskundigheidsgebieden wordt voldaan conform kwaliteitscriteria 2.2 en de andere weergave is op basis van het Brabants Boderniveau:



4 ALGEMENE ACTIES EN ADVIES

Sinds 14 april 2016 is de Wet VTH gefaseerd in werking getreden en daarmee is de wettelijke plicht om de verordening VTH vast te stellen definitief. De gemeente Drimmelen dient een aantal acties te ondernemen ter verbetering. De gemeente Drimmelen voldoet op 3 van de 27 deskundigheidsgebieden niet aan kwaliteitsniveau van KC 2.2. en 1 van de 27 past niet in het Brabantsbodem kwaliteitsniveau (zie de uitwerking daarvan hieronder). Het advies van MasterMeester is om de acties uit te voeren zodat is voldaan aan de kwaliteitscriteria VTH.

- ✓ **Actie:** in 2021 horizontale verantwoording afleggen aan de raad in hoeverre is voldaan aan het kwaliteitsniveau VTH

Indien de gemeente Drimmelen er niet voor kiest om haar verordening aan te passen en/of acties op de “onvoldoende”-scorende deskundigheidsgebieden te ondernemen, dan zal zij op minimaal 3 deskundigheidsgebieden een aanpassing moeten formuleren.

- ✓ **Actie:** Keuze maken bij welk deskundigheidsgebied de aanpassing toegepast gaat worden.

MasterMeester adviseert om jaarlijks een meting uit te voeren om het inzicht te blijven behouden. Tevens adviseert MasterMeester om de medewerkers, die met de activiteiten van de deskundigheidsgebieden bezig zijn, te meten aan de deskundigheidstabellen van de criteria. Het is de taak en verantwoordelijkheid van de gemeente Drimmelen om te zorgen dat de gemeente aan de kwaliteitseisen **blijft** voldoen. Het monitoren is hierbij van cruciaal belang.

- ✓ **Actie:** voer jaarlijks een meting uit.

Gemeente Drimmelen dient haar externe partijen te controleren of deze voldoen aan kwaliteitscriteria 2.2. De vraag is of de OMWB voldoet op de deskundigheidsgebieden die zij uitvoert voor de gemeente Drimmelen. MasterMeester adviseert de gemeente Drimmelen om jaarlijks een verklaring op te vragen waarin staat dat de partijen waaraan is uitbesteed inzichtelijk maakt en verklaart te voldoen aan de criteria. Immers, indien de partij de betreffende deskundigheid levert aan het bevoegd gezag moet deze partij volledig voldoen aan de kwaliteitscriteria maar het bevoegd gezag blijft altijd verantwoordelijk. Dit geldt ook als er sprake is van mandaat. Indien de OMWB niet voldoet aan de eisen gesteld in de verordening dan dient de OMWB dit te verklaren. De gemeente dient hierop vervolgens een actie te organiseren om de kwaliteit van de uitvoering op het gewenste niveau te krijgen. Relevant voor de gemeente Drimmelen is om te weten welke deskundigheidsgebieden de OMWB uitbesteed aan andere uitvoerende partijen. De OMWB dient van de uitvoerende organisatie nog een verklaring op te vragen of zij voldoen aan de gestelde criteria. De vraag is of deze actie al richting het Waterschap voor wat betreft Afvalwater en/of wellicht andere overheidsorganisaties en externe partijen is uitgevoerd.

- ✓ **Advies:** de gemeente Drimmelen moet bij de OMWB navragen of de leveranciersboordeling voor de deskundigheidsgebieden die zij uitvoert voor de gemeente Drimmelen en voor de deskundigheidsgebieden die door de OMWB worden uitbesteed, aangeleverd kan worden.

Gemeente Drimmelen dient op korte termijn weloverwogen keuzes te maken in eerder geformuleerde acties op VTH terrein en rekening te houden met de toekomstige ontwikkelingen op nieuwe wet- en regelgeving, zoals: de Omgevingswet en de wet Kwaliteitsborging voor het bouwen. Deze zijn mede van invloed op de te maken keuzes.

- ✓ **Advies:** rekening houdend met de ontwikkelingen op andere wetgeving, dienen de keuzes te worden onderbouwd.

BIJLAGE 1 ACTIVITEITEN PER DESKUNDIGHEIDSGEBIEDEN KWALITEITSCRITERIA 2.2 VTH

1. Casemanagement
1. Organiseren / begeleiden van overleg met de aanvrager (vooroverleg).
2. Uitvoeren toets op volledigheid.
3. Bewaken proces, integraliteit en voortgang van de aanvraag.
4. Inschakelen van vakdisciplines en wanneer nodig externe partijen (coördineren inhoudelijke volledigheid).
5. Het uitzetten van adviesaanvragen aan de wettelijke adviseurs.
6. Besluit (laten) samenstellen en coördineren.
2. Vergunningverlening Bouwen en RO Complex
1. Inhoudelijk input leveren voor vooroverleg en overleg met adviseurs.
2. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning voor het bouwen van een bouwwerk.
a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud (inclusief berekeningen en rapportages) van aanvragen in relatie tot de indieningsvereisten;
b. toetsen van bouwaanvragen aan bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan en/of voorbereidingsbesluit;
c. toetsen van bouwaanvragen aan bouwbesluit en bouwverordening;
d. opstellen conceptvergunning en bepalen voorwaarden op basis van (eventuele) bijdragen jurist en specialisten;
e. verlenen van ontheffing of het toepassen van de gelijkwaardigheidbepaling van het Bouwbesluit / bouwregelgeving;
f. beoordelen en afwegen legalisatiemogelijkheden bij afwijking van de vergunning.
3. Beoordelen aanvraag omgevingsvergunning tijdelijke, binnenplanse of buitenplanse ontheffing voor het gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of een voorbereidingsbesluit (in verband met het afwijkingsbesluit)
a. beoordelen aanvraag;
b. opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten.
4. Beoordelen zienswijzen en bezwaren bij het bouwen van een bouwwerk en/of planologische ontheffing bij gebruik gronden en bouwwerken.
5. Beoordelen melding voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van bouwwerken
a. beoordelen eventuele monumentale status, situatie beschermd stads,- en dorpsgezicht en andere geldende kaders;
b. beoordelen wanneer specialisten (slopen, monumenten e.a.) moeten worden ingeschakeld;
c. opstellen conceptbesluit op basis van integrale afweging van (eventuele) bijdragen van jurist en specialisten (o.a. sloop en asbest en monumentenzorg);
3. Vergunningverlening milieu
1. Toetsen van de ontvankelijkheid van het milieudeel van een aanvraag.
2. Adviseren over en/of opstellen van besluiten in relatie tot het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van het milieudeel van een omgevingsvergunning voor het oprichten, veranderen of veranderen van de werking of het inwerking hebben van een inrichting.
3. Afhandelen van meldingen in het kader van het activiteitenbesluit, inclusief het beoordelen van gekwantificeerde doelvoorschriften, erkende maatregelen, verplichte maatregelen en/of het beoordelen van een gelijkwaardige voorziening op basis van representatieve meetgegevens, onderbouwde berekeningen of een risico-analyse en het opstellen van maatwerkvoorschriften en instemmende beschikkingen.

4. Tijdig signaleren welke milieuspecialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.
5. Begeleiden, beoordelen en toepassen van een milieuzoneringsonderzoek in relatie tot bijv. geluid, lucht of geur.
6. Uitvoeren van een milieuzoneringsonderzoek in relatie tot bijv. geluid, lucht of geur.

4. Toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening

1. Uitvoeren toezicht aan de hand van vergunningstekeningen, voorwaarden en geldende planologische regels:
 - a. toezicht houden op de uitvoering van de bouw;
 - b. toezicht houden bij bestaande bouw;
 - c. toezicht houden op sloopwerkzaamheden, exclusief asbest;
 - d. toezicht houden op de naleving van veiligheidsvoorschriften; e. toezicht op de naleving van brandvoorschriften;
 - f. toezicht houden op het gebruik van gebouwen;
 - g. toezicht houden op het gebruik van gronden;
 - h. toezicht houden op werken/werkzaamheden.
2. Inschakelen van specialist voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken.
4. Handhaven bij geconstateerde overtredingen.
5. Verzorgen van de gereedmelding van aanleg, bouw en/of sloop.
6. Behandelen ongewone voorvallen, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.

5. Toezicht en handhaving Milieu

1. Maken van risicoanalyses op bedrijfsniveau en indien nodig vertalen naar bedrijfsspecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Administratief toezicht houden op basis van openbare en bedrijfsspecifieke documenten (inclusief het beoordelen van rapporten die naar aanleiding van de vergunning moeten worden ingediend, bijv. NRB toets).
3. Voorbereiden en uitvoeren van controles ter plaatse op basis van vergunningvoorschriften, rechtstreekse verboden, meldingen en/of de eisen uit het Activiteitenbesluit (of de gelijkwaardige voorzieningen).
4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
6. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.
7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

6. Toezicht en handhaving bodem

1. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar locatiespecifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.
2. Voorbereiden op basis van openbare en locatiespecifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.
3. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.
4. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.
5. Behandelen ongewone voorvallen 24 uur per dag, klachten, meldingen en verzoeken tot handhaven.
6. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

7. Administratief toezicht houden op basis van openbare en bedrijfsspecifieke documenten (inclusief het beoordelen van rapporten die naar aanleiding van de vergunning of melding moeten worden ingediend, bijv. NRB – toets).

7. Toezicht en handhaving groene wetten

1. Het beoordelen of ontheffing- of vergunningplichtige activiteiten op basis van de wet natuurbescherming plaatsvinden.

2. Maken van een risicoanalyse en indien nodig vertalen naar situatie specifiek toezichtsplan met risico's, beoordelingspunten en bijbehorende toezichtmethode en frequentie.

3. Voorbereiden op basis van openbare en situatie specifieke bronnen en uitvoeren van controles ter plaatse.

4. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken. Opstellen bezoekverslag/brief.

5. Handhaven bij (opnieuw) geconstateerde overtredingen conform sanctiestrategie.

6. Behandelen klachten, meldingen (ongewone voorvallen) en verzoeken tot handhaven.

7. Tijdig signaleren welke specialisten en/of juristen moeten worden ingeschakeld en hun bijdragen op relevantie, toepasbaarheid en benodigde diepgang beoordelen.

8. Behandelen juridische aspecten vergunningverlening

1. (Procedureel) beoordelen van vergunningaanvragen.

2. Adviseren over diverse juridische vraagstukken op het terrein van het omgevingsrecht.

3. Adviseren dan wel opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) aanvragen op grond van de Wabo, en het adviseren over gedoogbeschikkingen (zorgvuldige voorbereiding, deugdelijke motivering, gebaseerd op actuele wetgeving en conform de jurisprudentie).

4. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling ter zitting.

9 Behandelen juridische aspecten handhaving

1. (Procedureel) beoordelen van handhavingsverzoeken en gedoogbeschikkingen.

2. Adviseren over juridische vraagstukken op het terrein van omgevingsrecht.

3. Behandelen en begeleiden van handhavingprocedures.

4. Opstellen van beschikkingen ten aanzien van (complexe) handhavingszaken (ook gedoogbeschikkingen) en het doen van aanschrijvingen in het kader van de Wabo onderdelen bouw, RO en milieu (zorgvuldige voorbereiding, deugdelijke motivering, gebaseerd op actuele wetgeving en conform de jurisprudentie).

5. Adviseren over flankerend beleid / afstemming bestuursrechtelijk acties en strafrechtelijk vervolg door boa.

6. Adviseren over invorderen bestuurlijke geldschulden.

7. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling ter zitting.

10. Behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten

1. Toetsen van een aanvraag aan het bestemmings- of inpassingsplan en het beoordelen van ontheffingsmogelijkheden.

2. Beoordelen wel/niet meewerken aan een initiatief en planologische medewerking.

3. Maken van een keuze voor het geëigende juridische/planologische instrument per initiatief (afwijkingsbesluit of een andere planvorm/besluit op basis van de Wabo of Wro).

4. Voorbereiden, motiveren, opstellen en laten nemen van een afwijkingsbesluit.

5. Behandelen van bezwaar- en beroepschriften, verzoeken voorlopige voorziening en zienswijzen, opstellen verweerschriften en pleitnota's en vertegenwoordigen van het bevoegd gezag bij de behandeling ter zitting naar aanleiding van een afwijkingsbesluit.

11. Ketentoezicht

1. Voorbereidend onderzoek externe en schriftelijke bronnen.
2. Uitvoeren van tactische/risico analyses keten/branche/bedrijf o.b.v. prioriteiten, beleid of op verzoek.
3. Opstellen van ketenbeschrijvingen en barrièremodellen.
4. Opstellen van analyseprofielen en interventiestrategie.
5. Data verzamelen, veredelen en analyseren.
6. Draaiboeken opstellen voor diepgaand onderzoek.
7. Inspecties ter plaatse uitvoeren (combineren financiële en stofstromen).
8. Identificeren onregelmatigheden en oorzaken.
9. Identificeren fraude.
10. Samenwerken in multidisciplinaire ketenteams.
11. Fungeren als intern informatieknooppunt.
12. Uitwisselen van informatie met ketenpartners

12. Buitengewone opsporing natuur en milieu en fysieke leefomgeving

1. Opsporen van (economische) milieudelicten op het terrein van natuur en milieu en fysieke leefomgeving (waaronder bouwen, bodem, asbest, wonen, monumenten en ruimte) voor de benodigde deskundigheidsgebieden:
 - a. uitvoerend ondersteunen bij (eenvoudige) zaken;
 - b. deskundig ondersteunen bij gecompliceerde strafzaken;
 - c. signaleren van zaken die buiten de opsporingsbevoegdheid of competenties vallen;
 - d. terugkoppelen uitvoerbaarheid/handhaafbaarheid van normen en beleid.
2. Opmaken strafrechtelijke stukken (Procesverbaal, SAM-verbaal, BSB-m, politietransactie)
3. Informatie-uitwisseling politie, justitie en overige opsporingspartners

13. Bouwfysica

1. Bespreken bevindingen met architect en/of adviesbureau.
2. Toetsen tekeningen en berekeningen daglichttoetreding.
3. Toetsen tekeningen en berekeningen rookgasafvoer.
4. Controleren door visuele inspecties tijdens uitvoering van de bouw.
5. Controleren door uitvoeren controlemetingen geluid, ventilatie, luchtdichtheid.
6. Toetsen uitgangspunten, tekeningen en berekeningen ventilatie.
7. Beoordelen bouwplan op samenhang tussen alle bouwfysische aspecten.
8. Toetsen tekeningen en berekeningen geluidwering
9. Toetsen bouwkundige details koudebruggen.
10. Toetsen uitgangspunten en berekeningen EPC en luchtdoorlatendheid.

14. Brandveiligheid

1. Adviseren bij standaard / niet complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.

2. Adviseren bij vergunningen brandveilig gebruik.
3. Monitoren en analyseren van controlegegevens, ingekomen meldingen e.d.
4. Afhandelen van klachten.
5. Uitvoeren van standaard / niet complexe inspecties brandpreventie.
6. Beoordelen van eenvoudige gelijkwaardigheden.
7. Adviseren en laten informeren bij eenvoudige afwijkingsbesluiten (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden etc.).
8. Adviseren bij complexe vergunningen en meldingen bouw en milieu.
9. Uitvoeren van complexe inspecties brandpreventie.
10. Beoordelen van complexe gelijkwaardigheden.
11. Adviseren en laten informeren bij een complex afwijkingsbesluit (o.a. t.a.v. bereikbaarheid, bluswatervoorzieningen, brandweezorg, opkomsttijden etc.)

15. Constructieve veiligheid
1. Controleren constructietekeningen en berekeningen op constructieve veiligheid.
2. Beoordelen bouwmaterialen betrekking hebbende op de constructie van het bouwwerk.
3. Toetsen van de gehele constructie van een bouwaanvraag.
4. Bespreken en vastleggen van bevindingen over de gehanteerde rekenmethode en schematisering met het raadgevend ingenieursbureau dat de bouwconstructie heeft ontworpen.
5. Inspecteren op uitvoering complexe constructieve zaken.
6. Inspecteren op constructies in de gebruiksfase.

16. Bouwakoestiek (vervallen en activiteiten deels opgenomen onder deskundigheidsgebied 21 Geluid)
1. Controleren aan de hand van meting of de norm wordt gehaald.
2. Beoordelen van een aanvraag door middel van:
a. de effecten van verschillende bouwkundige oplossingen op de geluidwering van de gevel beoordelen en een ingediende berekening interpreteren en controleren;
b. de geluidwering van constructies tussen woningen beoordelen en toetsen aan het Bouwbesluit
c. de nagalm in een gemeenschappelijke ruimte bepalen;
3. Toezicht uitvoeren op de akoestische aspecten van het bouwplan.
4. Beoordelen bouwlawaai en trillingshinder:
a. beoordelen ontheffingaanvraag;
b. beoordelen of onderzoek nodig is, het (laten) uitvoeren van onderzoek en beoordelen onderzoek;
c. ondersteunen bij toezicht en handhaving.
5. Beoordelen noodzakelijkheid ontheffing bouwlawaai en trillingshinder.

17. Sloop en asbest
1. Beoordelen indieningsvereisten melding sloopwerkzaamheden of veiligheidsplan benodigd is.
2. Inschakelen van specialisten voor complexe situaties en beoordelen toepasbaarheid advies van specialist;
3. Beoordelen melding voor het geheel of gedeeltelijk slopen van bouwwerken:
a. controleren van de volledigheid, juistheid van de inhoud van de meldingen in relatie tot de indieningsvereisten;
b. toetsen aan Bouwbesluit 2012 (werkwijze, asbestinventarisatierapport, afvalscheiding en eindbeoordelingsrapportage) en Wm (stortbewijs);

c. opstellen adviesrapport;
4. Toezicht op sloopwerkzaamheden, onderdeel asbestsloop en -verwijdering incl. eindbeoordeling op de werkzaamheden.
5. Nemen van materiaalmonsters op locatie.
6. Toezicht op mobiele brekers.
7. Bevindingen rapporteren, overtredingen melden, optreden en ambtelijke vooraankondiging maken (dit laatste indien niet door een marktpartij wordt getoetst).

18. Afvalwater (indirecte lozingen)
1. (Adviseren over) monsterneming, het beoordelen en het uitvoeren van (standaard) controles van lozingen die vallen onder algemene regels en vergunde indirecte lozingen.
2. Opstellen/beoordelen van en adviseren over bemonsteringsplannen.
3. Beoordelen van afvalwaterpreventieplannen op zowel kwaliteit als kwantiteit.
4. Het uitvoeren van handhaafbaarheidstoetsen bij vergunningen- en maatwerkprocedures.
5. Behandelen van en adviseren bij klachten.

19. Bodem, bouwstoffen, water
1. Onderhouden, gebruiken en toegankelijk maken van informatie uit een Bodeminformatiesysteem (BIS).
2. Ondersteunen en adviseren in het kader van vergunningverlening en toezicht en handhaving, waaronder:
a. laten uitvoeren, begeleiden bij en toetsen/controleren van bodemonderzoek/lozingsonderzoek;
b. beoordelen bodembeschermende voorzieningen (indien van toepassing: m.b.t. lozingenonderzoek);
c. uitvoeren van het grondstromenbeheer in het kader van het besluit bodemkwaliteit;
d. beoordelen (aanvragen) grondwateronttrekking, verlenen van de vergunning;
e. beoordelen (aanvragen) bodemenergiesystemen;
f. beoordelen bodemsanering (noodzaak en plan), bodemonderzoek laten uitvoeren.
3. Adviseren in het kader van een eenvoudig 'afwijkingsbesluit'; beoordelen bodemkwaliteit vanuit een oogpunt van volksgezondheid.
4. Adviseren in het kader van een complex 'afwijkingsbesluit'; beoordelen geo-hydrologische situatie in relatie tot beoogde functie, beoordelen effecten van beoogde functies op waterkwaliteit, waterkwantiteit en waterveiligheid.

20. Externe veiligheid
1. Inbrengen aspecten externe,- en procesveiligheid in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving en het nemen van een afwijkingsbesluit (inclusief toepassing PGS richtlijnen).
2. Het bijhouden van de EV-situatie (risicokaart)..
3. Vaststellen EV-situatie op basis van het RNVGS (relatie kunnen leggen tussen risicobronnen en ruimtelijke situatie en ontwikkelingen).
4. Toetsen ontvankelijkheid QRA en het inhoudelijk beoordelen van het resultaat van een QRA.
5. Maken van QRA's in het kader van BEVI, RNVGS, Buisleidingen.
6. Advisering ten aanzien van verantwoord groepsrisico (inclusief beheersmaatregelen).

21. Geluid
1. Uitvoeren geluidsonderzoeken en daarover adviseren.
2. Inventariseren en controleren van invoergegevens.

3. Opstellen en controleren van rekenmodellen.
4. Bewerken van gegevens en databestanden met o.a. GIS.
5. Bewerken van de berekeningsresultaten en toetsen aan de wet- en regelgeving en rapporteren.
6. Beoordelen/toetsen van metingen in het kader van handhaving.
7. Afgeven hogere waarde ontheffing.
8. Uitvoeren van geluidsmetingen.
9. Beoordelen noodzaak voor onderzoek en beoordelen rapportages in het kader van de vergunningverlening, toezicht en het nemen van een afwijkingsbesluit.
10. Adviseren over geluidsaspecten (inclusief hanteren voorschriften).
11. Uitvoeren van trillingsonderzoeken

22. Groen en ecologie (als onderdeel van de beoordeling van WABO vergunning-aanvragen)
1. Beoordelen of er sprake is van een bijzondere omstandigheid “groen en ecologie” in het kader van de omgevingsvergunning.
2. Uitzetten en beoordelen van ecologisch onderzoek.
3. Uitvoeren van ecologisch onderzoek.
4. Adviseren bij ontheffingen Wet Natuurbescherming, Wro en afwijkingsbesluiten.

22A. Groen en ecologie (Vergunningverlening Wet Natuurbescherming)
1. Verlenen/weigeren verklaringen van geen bedenkingen Wet natuurbescherming
2. Uitzetten en beoordelen van ecologisch onderzoek ikv vvgb.
3. Uitvoeren ecologisch onderzoek ikv vvgb

23. Luchtkwaliteit
1. Bepalen of van onderzoeksplicht of noodzaak sprake is (o.a. op basis van het Besluit luchtkwaliteit), en zo ja het kunnen bepalen welk rekenmodel van toepassing is.
2. (Laten) uitvoeren van luchtonderzoeken met toepassing van het NNM en CAR model (of een SRM3 model)
a. inventariseren en controleren van invoergegevens;
b. bewerken van gegevens en databestanden;
c. bewerken van de berekeningsresultaten.
3. Het uitvoeren van luchtonderzoeken met behulp van complexe rekenmodellen (juiste input leveren en output genereren).
4. Het beoordelen en interpreteren van rapportages (van interne of externe adviseurs) en daarover adviseren i.h.k.v. de vergunningverlening, handhaving en het nemen van een afwijkingsbesluit.
5. Het beoordelen van geurrapportage.
6. Het uitvoeren van emissiemetingen en geuronderzoeken.

24. Stedenbouw en inrichting openbare ruimte
1. Opstellen stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.
2. Adviseren over bouwvoornemens die afwijken van het vigerende beleid.
3. Opstellen van richtlijnen en kaders voor stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.
4. Beoordeling extern gemaakte stedenbouwkundige en inrichtingsplannen.

25. Exploitatie en planeconomie

1. Opstellen, adviseren over de besluitvoering en het uitvoeren van plannen m.b.t. grondexploitaties.
2. Opstellen van haalbaarheidsanalyses, exploitatiebegrotingen, varianten afwegingen, rendementsberekeningen, begrotingen voor projectontwikkeling etc.
3. Beoordelen van de effecten van de grondexploitatiewet en opstellen effectrapportages.

26. Cultuurhistorie

1. Adviseren t.a.v. cultuurhistorische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen, toezicht en handhaving op het gebied van monumenten, cultuurhistorie in bestemmingsplannen, beschermde stads- en dorpsgezichten en archeologie.
2. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische, monumentale en archeologische waarde.
3. Toetsen aan de cultuurhistorische waarde uit het bestemmingsplan, de erfgoedverordening, de erfgoedwet en de wet ruimtelijke ordening.
4. Opstellen van voorschriften voor omgevingsvergunning.
5. Inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.
6. Adviseren ten aanzien van omgevingsvergunningaanvragen (activiteit wijzigen monument, slopen beschermd stads- en dorpsgezicht), cultuurhistorische aspecten in het kader van de omgevingsvergunning (activiteit bouwen, aanleggen en afwijken bestemmingsplan), cultuurlandschappelijke aspecten in het kader van de omgevingsvergunning en handhaving.
7. Beoordelen van de aanvraag aan cultuurhistorische waarden en cultuurhistorisch onderzoek, ruimtelijke analyse, bouwhistorisch onderzoek en waardenstellingen: interpreteren van waarden.
8. Toetsen van de aanvraag aan de Erfgoedwet, erfgoedverordening, cultuurhistorische aspecten uit het bestemmingsplan (niet zijnde archeologisch), technische uitvoeringsvoorschriften voor monumenten en aan de doelstelling van het instrument beschermd gezicht en het ter bescherming strekkend bestemmingsplan en ruimtelijk kwaliteitsbeleid.
9. Maken van cultuurhistorische analyses en waardenstellingen ten aanzien van monumenten, beschermde stads- en dorpsgezichten en cultuurhistorische aspecten (landschap en bebouwing) in het bestemmingsplan en het vertalen naar ruimtelijke uitgangspunten.
10. Opstellen van voorschriften voor de omgevingsvergunning en inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.
11. Adviseren ten aanzien van archeologische aspecten in het kader van omgevingsvergunningen, toezicht en handhaving.
12. Beoordelen van archeologisch onderzoek en waardenstelling in het kader van de omgevingsvergunning.
13. Toetsen van aanvraag omgevingsvergunning aan de hand van vastgelegde archeologische verwachtingswaarden in het bestemmingsplan, de erfgoedverordening, de Erfgoedwet en de Wet Ruimtelijke Ordening.
14. Opstellen van voorschriften voor de omgevingsvergunning en inhoudelijk adviseren bij bezwaar en beroep.
15. Maken van archeologische analyses en waardenstellingen en het vertalen van archeologische (verwachtings-) waarden naar ruimtelijke uitgangspunten.

27. Energiebesparing en duurzaamheid

1. Inbrengen (specialistische) aspecten energie en duurzaamheid in het kader van vergunningverlening, toezicht en handhaving.
2. Beoordelen van energiebesparingsplannen en energieaudits:
 - a. Beoordelen van alternatieven voor erkende maatregelen energiebesparing
 - b. Beoordelen plan van aanpak uitvoeren (erkende) maatregelen
3. Onderzoek naar en advisering over terugverdientijd van maatregelen die niet als erkende maatregelen zijn aangemerkt.
4. Opstellen (branchegericht) toezichtprogramma energie en projectmatige aanpak energiecontroles.

BIJLAGE 2		huidig werkaanbod/Fte Drimmelen 2020	Fte KC 2.2	meting Fte KC 2.2	meting Fte Brabantbrede verordening	actie
1. Casemanagement	0,55	0,67			Geen actie (frequentie-eis voldoet aan de hand van aantal dossiers).	
2. vergunningverlening bouwen en ruimtelijke ordening	2,6	1,33			Geen actie.	
3. vergunningverlening milieu		1,33			Geen actie. Dit is een basistaak en dient verplicht te worden uitgevoerd door de OMWB. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. De gemeente dient deze jaarlijks op te vragen.	
4. toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening	2,25	1,33			Geen actie.	
5. toezicht en handhaving milieu		1,33			OMWB voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen.	

6. toezicht en handhaving bodem		2			OMWB voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen.
7. toezicht en handhaving groene wetten		1,33			OMWB voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen.
8. behandelen juridische aspecten vergunningverlening	0,75	1,33			Geen actie (frequentie-eis voldoet aan de hand van aantal dossiers).
9. behandelen juridische aspecten handhaving	0,75	1,33			Geen actie (frequentie-eis voldoet aan de hand van aantal dossiers).
10. behandelen juridische aspecten afwijkingsbesluiten	2,9	0,67			Geen actie.
11. ketentoezicht		2			Geen actie. Dit is een basistaak en dient verplicht te worden uitgevoerd door de OMWB. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen.

12. buitengewone opsporing milieu, welzijn en infrastructuur		1			OMWB voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen.
13. bouwfysica	0,7	1,33			Dit is een zeer specialistisch deskundigheidsgebied met hoge frequentie eisen (1,33 Fte). Ook bij dit deskundigheidsgebied speelt de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen een rol. De gemeente Drimmelen dient haar kwaliteitsniveau aan te passen wil zij voldoen. Daarvoor kan zij gebruik maken van deskundigheidstabellen van de Brabantbrede verordening voor dit deskundigheidsgebied.
14. brandveiligheid		1,33			Deze taken worden door de veiligheidsregio uitgevoerd. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen.
15. constructieve veiligheid		1,33			Ook hier is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen van toepassing. Drimmelen heeft dit deskundigheidsgebied uitbesteed bij een robuuste marktpartij. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen.
16. bouwakoestiek		0			Geen actie (dit deskundigheidsgebied is komen te vervallen en de activiteiten zijn opgenomen in het deskundigheidsgebied 21 geluid).
17. sloop en asbest	0	0,67			Gemeente Drimmelen voldoet niet aan KC 2.2 en past wel binnen de kwaliteitseisen van de Brabantbrede verordening. De gemeente

					Drimmelen dient haar kwaliteitsniveau aan te passen wil zij voldoen. Daarvoor kan zij gebruik maken van deskundigheidstabellen van de Brabantbrede verordening voor dit deskundigheidsgebied.
18. afvalwater (indirecte lozingen)		0,67			OMWB voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie op te ondernemen.
19. bodem, bouwstoffen, water		0,67			OMWB voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen.
20. externe veiligheid		2			OMWB voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen.
21. geluid		0,67			OMWB voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen.
22./22A. groen en ecologie		4			OMWB voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen.

23. luchtkwaliteit		2,67			Dit is een basistaak en dient verplicht te worden uitgevoerd door de OMWB. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen.
24. stedenbouw en inrichting openbare ruimte	2,7	1,33			Geen actie.
25. exploitatie en planeconomie		0,67			Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen want dit deskundigheidsgebied is uitbesteed.
26. cultuurhistorie	0	2			In Drimmelen worden deze activiteiten met name uitgevoerd door de vergunningverleners. De taken die de gemeente zelf nog uitvoert komen dermate weinig voor dat het samenwerken met een andere gemeente geen oplossing is. Drimmelen dient dit deskundigheidsgebied uit te besteden aan de OMWB. Indien de gemeente hier niet voor kiest dan dient de gemeente haar kwaliteitsniveau aan te passen wil zij voldoen.
27. energiebesparing en duurzaamheid		1,67			OMWB voert dit deskundigheidsgebied uit. Zij dienen via een leveranciersbeoordeling te verklaren dat zij voldoen aan de kwaliteitscriteria. Drimmelen dient deze jaarlijks op te vragen. Drimmelen hoeft geen actie te ondernemen.
totaal	13,2	36,66			