

# **CONTROLEPROTOCOL 2025**

# Inhoud

<b>AANLEIDING</b>	<b>3</b>
<b>1. ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>3</b>
1.1 Doelstelling	3
1.2 Wettelijk kader	4
<b>2. ALGEMENE UITGANGSPUNTEN ACCOUNTANTSCONTROLE</b>	<b>4</b>
<b>3. TOLERANTIES EN GRENZEN</b>	<b>5</b>
3.1 Goedkeuringstolerantie:	5
3.2 Rapporteringstolerantie:	6
3.3 Verantwoordingsgrens:	8
3.4 Rapporteringsgrens:	8
<b>4. PARAGRAAF "OVERIGE GEGEVENS"</b>	<b>8</b>
<b>5. RAPPORTAGEMOMENTEN ACCOUNTANT</b>	<b>8</b>
5.1 Interimcontrole en managementletter Interim-controle	9
5.2 Controleverklaring en verslag van bevindingen	9
<b>6. DUUR CONTROLEPROTOCOL</b>	<b>9</b>
<b>BIJLAGE 1: NORMENKADER</b>	<b>10</b>
Normenkader	11

# Aanleiding

Dit controleprotocol is opgesteld in het kader van de accountantscontrole op de jaarrekening 2025 van de gemeente Drimmelen. Het protocol bevat richtlijnen voor de controle door de accountant, inclusief de te hanteren goedkeurings- en rapporteringstoleranties, de verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording en het normenkader.

Artikel 213 van de Gemeentewet verplicht iedere gemeente om een controleverordening op te stellen. Een verordening waarin de raad regels vaststelt voor de controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie. In aansluiting op de controleverordening is dit controleprotocol opgesteld. Dit protocol regelt de controle op de financiële rechtmatigheid en de verantwoording daarover door het college.

## 1. Algemene bepalingen

Het controleprotocol is gebaseerd op artikel 213 van de Gemeentewet, het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de gewijzigde regelgeving zoals gepubliceerd in het Staatsblad op 16 april 2025.

In overeenstemming met de controleverordening is dit controleprotocol opgesteld. Het bevat richtlijnen voor de controle van de jaarrekening, de rechtmatigheidsverantwoording en het financieel beheer.

Ingevolge de Wet versterking decentrale rekenkamers legt vanaf het verslagjaar 2023 niet langer de accountant maar het college verantwoording af over de rechtmatigheid van het gevoerde beleid. De verklaring over de getrouwheid blijft wel in handen van de accountant.

Voor een zorgvuldige rechtmatigheidscontrole door het college en een betrouwbare getrouwheidscontrole door de accountant is het essentieel dat de geldende regelgeving duidelijk is vastgelegd. Het college is primair verantwoordelijk voor naleving van deze regelgeving en moet voortdurend inzicht hebben in de relevante normen. Deze zijn opgenomen in het normenkader, dat als bijlage 1 bij dit protocol is gevoegd.

### 1.1 Doelstelling

Het protocol biedt aanwijzingen aan de accountant over de reikwijdte van de controle, de geldende normstellingen en de te hanteren toleranties. Daarnaast biedt het het college van B&W richtlijnen voor de rechtmatigheidsverantwoording.

Dit protocol biedt richtlijnen aan:

- De accountant: over de reikwijdte van de controle, de geldende normstellingen en de toe te passen goedkeurings- en rapporteringstoleranties bij de controle van de jaarrekening van Gemeente Drimmelen.
- Het College: over de reikwijdte van de rechtmatigheidsverantwoording, inclusief de verantwoordingsgrens en rapporteringsgrens.

De gemeenteraad bevestigt met de vaststelling van dit protocol:

- De goedkeurings- en rapporteringstoleranties voor de accountantscontrole;
- De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording door het college;
- De rapporteringsgrens voor het registreren en toelichten van geconstateerde onrechtmatigheden in de paragraaf Bedrijfsvoering.

## 1.2 Wettelijk kader

Op grond van artikel 213 van de Gemeentewet is de gemeenteraad verplicht om één of meerdere accountants aan te wijzen, zoals bedoeld in artikel 393, lid 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Dit betreft de controle van de jaarrekening zoals genoemd in artikel 197 van de Gemeentewet, inclusief het verstrekken van een accountantsverklaring en het opstellen van een accountantsverslag.

Bij het verstrekken van de controleopdracht aan de accountant kan de gemeenteraad aanvullende richtlijnen meegeven, onder andere over goedkeurings- en rapporteringstoleranties. De accountant mag verwachten dat de gemeente duidelijkheid verschaft over de relevante wet- en regelgeving die van toepassing is. Deze regelgeving is opgenomen in het normenkader.

## 2. Algemene uitgangspunten accountantscontrole

Vanaf 1 januari 2023 is de gemeente Drimmelen verplicht om een rechtmatigheidsverantwoording op te nemen in haar jaarrekening. De accountant is verantwoordelijk voor het controleren van deze jaarrekening en de bijbehorende rechtmatigheidsverantwoording op hun getrouwheid.

Getrouwheid verwijst naar de mate waarin informatie, zoals financiële rapportages, een waarheidsgetrouwe weergave biedt van de werkelijke situatie. In de context van de jaarrekening en accountantscontrole betekent getrouwheid dat de gepresenteerde cijfers en informatie correct zijn en de realiteit nauwkeurig weergeven.

Bij het controleren van de jaarrekening beoordeelt de accountant of de informatie vrij is van materiële fouten en of deze voldoet aan de geldende wet- en regelgeving. Bij de controle kijkt de accountant naar:

- **Juistheid van de cijfers:** De accountant controleert of de gepresenteerde baten, lasten, activa en passiva kloppen.
- **Rechtmatigheid:** De accountant beoordeelt of de rechtmatigheidsverantwoording van het College correct is.
- **Regelgeving:** Hij kijkt of de jaarrekening voldoet aan de regels die zijn vastgelegd in de Gemeentewet.
- **Financieel beheer:** De accountant onderzoekt of de manier waarop het financieel beheer is ingericht, een nauwkeurige verantwoording mogelijk maakt.
- **Consistentie:** Er wordt gecontroleerd of het jaarverslag en de jaarrekening met elkaar overeenkomen.
- **Wet Normering Topinkomens:** Dit model wordt beoordeeld om te kijken of het college aan de eisen voldoet.
- **Bijlagen:** De accountant kijkt ook naar de bijlagen met informatie over specifieke uitkeringen.

### 3. Toleranties en grenzen

De accountant hanteert bij de controle specifieke toleranties en stemt de controle-inrichting hierop af. In plaats van elk document of elke financiële transactie afzonderlijk te controleren, wordt de controle zodanig opgezet dat er voldoende zekerheid wordt verkregen over de getrouwe weergave van de jaarrekening. De nadruk ligt op het identificeren van significante fouten, waarbij de accountant zich baseert op risicoanalyses, vastgestelde toleranties, steekproeven en extrapolaties.

Het uitvoeren van werkzaamheden met inachtneming van deze toleranties houdt in dat de controle zo wordt georganiseerd dat er voldoende zekerheid is over de getrouwe weergave van de jaarrekening, inclusief de juistheid van de rechtmatigheidsverantwoording.

Naast deze kwantitatieve benadering maakt de accountant gebruik van kwalitatieve beoordelingscriteria. Bij het evalueren van fouten en onzekerheden wordt niet alleen gekeken naar kwantitatieve gegevens, maar ook naar de kwalitatieve aspecten van de bevindingen.

#### 3.1 Goedkeuringstolerantie:

De goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief dotaties aan de reserves. Deze grens geldt voor de som van fouten en onzekerheden in de jaarrekening.

De goedkeuringstolerantie verwijst naar het maximaal toegestane bedrag aan fouten of onzekerheden in de jaarrekening, dat aanwezig kan zijn zonder dat de bruikbaarheid van deze jaarrekening voor gebruikers wordt aangetast.

Deze tolerantie is essentieel voor de oordeelsvorming van de accountant en beïnvloedt de inhoud van de accountantsverklaring.

In het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) zijn er minimumeisen vastgesteld voor de goedkeuringstoleranties die in de controle moeten worden gehanteerd. De gemeenteraad kan ervoor kiezen om strengere goedkeuringstoleranties vast te stellen dan de wettelijke minimumvereisten, mits dit wordt toegelicht in de controleverklaring. In de praktijk komt het echter zelden voor dat er van de vastgestelde toleranties wordt afgeweken.

Onderwerp	Was	Is
Percentage voor de materialiteit		1% 2%
Omvangsbasis voor de materialiteit	De totale lasten, <b>inclusief</b> stortingen in de reserves	De totale lasten, <b>exclusief</b> stortingen in de reserves
Grens voor onzekerheden	Materialiteit op basis van 3% van de omvangsbasis.	Materialiteit van 2% van de omvangsbasis.
Afweging van de fouten en onzekerheden	Omvang van de fouten en onzekerheden afzonderlijk te toetsen aan hun eigen grensbedrag (materialiteit).	Omvang van de fouten en onzekerheden moet gezamenlijk (bij elkaar opgeteld) worden getoetst aan één grensbedrag, de materialiteit.
Percentage voor de verantwoordingsgrens	1% - 3%	2%

Vanaf boekjaar 2025 hanteert de controlerend accountant een materialiteit voor de jaarrekeningcontrole, van 2% van de totale lasten, exclusief dotaties aan de reserves.

Voorheen was de materialiteit voor fouten 1% en voor onzekerheden 3%. Vanaf 2025 moeten de fouten en onzekerheden door de accountant bij elkaar opgeteld worden en betrokken worden in de oordeelsvorming.

Deze toleranties zijn in lijn met de wettelijke minimumvereisten en komen overeen met de toleranties van eerdere jaren, zoals geadviseerd door de accountant.

### 3.2 Rapporteringstolerantie:

De rapporteringstolerantie is de richtlijn die dient als basis voor het verslag van bevindingen. Volgens het Besluit Accountantscontrole Decentrale Overheden (BADO) zijn de bedragen die de accountant hanteert voor rapportage in het verslag van bevindingen gebaseerd op de goedkeuringstoleranties.

Wanneer de rapporteringstolerantie gelijk is aan de goedkeuringstolerantie, worden er alleen bevindingen opgenomen in het verslag als er geen goedkeurende verklaring meer kan worden afgegeven. Het Algemeen Bestuur heeft echter de mogelijkheid om de rapporteringstolerantie strenger vast te stellen, bijvoorbeeld onder de 3% van de totale lasten. Deze tolerantie kan verder worden aangepast aan specifieke elementen die het Algemeen Bestuur belangrijk vindt, zonder de controletoleranties zelf te beïnvloeden.

#### Rapporteringstolerantie voor specifieke uitkeringen (SiSa)

Gemeente Drimmelen heeft de mogelijkheid om aanvullende financiële middelen te ontvangen voor de uitvoering van specifiek beleid van de Rijksoverheid. Deze middelen worden aangeduid als specifieke uitkeringen en de verantwoording hiervoor gebeurt via de SiSa-systematiek. SiSa, wat staat voor single information, single audit, betekent dat er eenmalig informatie wordt verstrekt en eenmalig een accountantscontrole plaatsvindt. Deze verantwoording wordt als bijlage toegevoegd aan de jaarstukken.

Voor specifieke uitkeringen gelden andere rapporteringstoleranties dan voor de reguliere jaarrekening. Accountants zijn verplicht specifieke controlewerkzaamheden uit te voeren ter ondersteuning van hun oordeelsvorming. De eisen voor deze controles zijn vastgelegd in artikel 3a en artikel 5 lid 4 van het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO).

Artikel 3a van het BADO stelt dat de accountant moet beoordelen of er risico's zijn voor de inrichting van de accountantscontrole met betrekking tot elke specifieke uitkering. Bij een specifieke uitkering met een omvang van minimaal €125.000 in het verantwoordingsjaar, dient de accountant in ieder geval een deelwaarneming uit te voeren. Een deelwaarneming houdt in dat de accountant evalueert of een bepaalde post conform de wettelijke voorschriften is uitgevoerd en verantwoord. Het is voldoende om één deelwaarneming per specifieke uitkering te verrichten, in plaats van per indicator. Volgens artikel 5 lid 4 van het BADO zijn de rapporteringstoleranties voor bevindingen over specifieke uitkeringen strenger dan voor andere delen van de reguliere jaarrekening.

## Rapporteringstolerantie voor Wet Normering Topinkomens (WNT)

De accountant is verantwoordelijk voor de controle op de naleving van de WNT bij Gemeente Drimmelen en moet eventuele overtredingen rapporteren. Deze controle gebeurt volgens het Controleprotocol WNT, dat specifieke richtlijnen geeft voor het controleren van de financiële verslaggeving.

### Controlerende Taak van de Accountant:

De accountant evalueert het financieel verslaggevingsdocument van Gemeente Drimmelen.

Dit omvat onder andere:

- Controleren of de gegevens van topfunctionarissen juist en volledig zijn verantwoord;
- Nagaan of de normering van de WNT is nageleefd, inclusief eventuele overschrijdingen van het bezoldigingsmaximum.

Als er fouten of afwijkingen worden ontdekt die niet gecorrigeerd kunnen worden, zal de accountant een andere dan goedkeurende verklaring afgeven en dit rapporteren aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

### Meldingsplicht:

De accountant moet ook eventuele overschrijdingen van het bezoldigingsmaximum melden, vooral als de terugvordering niet correct is opgenomen in het financieel verslag. Dit moet digitaal worden gedaan via een specifiek formulier.

### Controleprotocol WNT:

Het Controleprotocol WNT, dat is vastgesteld door de minister van BZK, biedt gedetailleerde aanwijzingen over de accountantscontrole van Gemeente Drimmelen. Dit protocol stelt eisen aan de diepgang en reikwijdte van de controle en specificeert de verantwoordelijkheden van de accountant.

Hierbij hanteert de accountant de rapportagegrenzen zoals vermeld in de onderstaande tabel, conform het controleprotocol WNT:

Omvang	Fouten van bevindingen	Melden aan Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)
Fouten in de jaarrekening	> 0,1% van het op de instelling per persoon per functie van toepassing zijnde fulltime WNT jaarmaximum	> 0,5% van het op de instelling per persoon per functie van toepassing zijnde fulltime WNT jaarmaximum
Onzekerheden in de controle	>3% van het op de instelling per persoon per functie van toepassing zijnde fulltime WNT jaarmaximum	N.v.t.

### 3.3 Verantwoordingsgrens:

De verantwoordingsgrens voor de rechtmatigheidsverantwoording bedraagt vanaf 2025 2% van de totale lasten exclusief dotaties aan de reserves.

De rechtmatigheidsverantwoording is een schriftelijke verklaring van het College, die vanaf begrotingsjaar 2023 bij de jaarrekening wordt afgegeven, opgesteld volgens het model dat is vastgelegd in de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV (2025).

Hiermee bevestigt het College dat het rechtmatig heeft gehandeld. Dit rechtmatig handelen omvat drie criteria:

1. Voorwaardencriterium: Financiële beheershandelingen zijn uitgevoerd volgens de relevante wet- en regelgeving;
2. Begrotingscriterium: Alle lasten van het begrotingsjaar vallen binnen de goedgekeurde begroting, inclusief eventuele wijzigingen;
3. Misbruik & Oneigenlijk Gebruik (M&O) criterium: Er zijn adequate waarborgen genomen om misbruik of oneigenlijk gebruik van subsidies of uitkeringen te voorkomen.

### 3.4 Rapporteringsgrens:

Alle rechtmatigheidsafwijkingen boven de verantwoordingsgrens worden in de rechtmatigheidsverantwoording kort en bondig benoemd.

Het College licht in de paragraaf bedrijfsvoering afwijkingen toe die in de rechtmatigheidsverantwoording zijn opgenomen, voor zover deze de rapportagegrens overschrijden. Tevens wordt aangegeven welke maatregelen worden genomen om dergelijke afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

De rapporteringsgrens bedraagt 10% van de verantwoordingsgrens.

## 4. Paragraaf "Overige gegevens"

Conform artikel 24, lid 3 BBV wordt in de jaarrekening een paragraaf 'Overige gegevens' opgenomen. Hierin wordt de controleverklaring van de accountant opgenomen. Deze paragraaf maakt geen onderdeel uit van de jaarrekening zelf, maar wordt als afzonderlijk onderdeel gepubliceerd.

## 5. Rapportagemomenten accountant

De accountant rapporteert bevindingen via de interimcontrole, de managementletter en het verslag van bevindingen bij de jaarrekening.

De accountant heeft gedurende het jaar verschillende momenten waarop hij zijn bevindingen rapporteert. Dit omvat onder andere de managementletter en de uiteindelijke controleverklaring bij de jaarrekening. Elk van deze rapportages heeft zijn eigen doel en functie, maar gezamenlijk vormen ze een integraal onderdeel van de controlecyclus en de algehele financiële governance.

## 5.1 Interimcontrole en managementletter Interim-controle

In de tweede helft van het jaar voert de accountant een interimcontrole uit. Deze tussentijdse beoordeling van de financiële administratie en processen van Gemeente Drimmelen heeft als doel om mogelijke tekortkomingen of risico's vroegtijdig te signaleren, zodat correctieve maatregelen tijdig genomen kunnen worden. Aan het begin van de controle evalueert de accountant of de noodzakelijke interne beheersmaatregelen effectief zijn. Hierbij wordt specifiek gekeken naar de vraag of het risico op materiële afwijkingen van de criteria voor getrouwheid voldoende wordt beheerst.

De beoordeling houdt rekening met de volgende getrouwheidscriteria:

- **Calculatiecriterium:** Dit criterium betreft de juiste berekeningen van financiële gegevens;
- **Valueringscriterium:** Dit betreft de correcte waardering van activa en passiva;
- **Adresseringscriterium:** Dit criteria omvat de juiste toewijzing van posten aan de relevante periodes;
- **Volledigheidscriterium:** Dit richt zich op de volledigheid van de geregistreerde financiële transacties;
- **Aanvaardbaarheidscriterium:** Dit criteria houdt in dat de geregistreerde gegevens voldoen aan de geldende normen en richtlijnen;
- **Leveringscriterium:** Dit betreft de naleving van afspraken met betrekking tot de levering van goederen en diensten.

De bevindingen en aanbevelingen van de interimcontrole worden vastgelegd in een managementletter en biedt een overzicht van de belangrijkste resultaten van de controle, inclusief eventuele geconstateerde tekortkomingen en aanbevelingen voor verbetering.

## 5.2 Controleverklaring en verslag van bevindingen

De controleverklaring wordt opgesteld nadat de accountant de jaarrekening volledig heeft gecontroleerd, doorgaans aan het begin van het nieuwe jaar wanneer alle financiële gegevens van het afgelopen boekjaar zijn verzameld en beoordeeld.

Deze verklaring bevestigt of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de financiële situatie. Het verslag van bevindingen wordt opgesteld zodra de controle is voltooid en bevat een gedetailleerd overzicht van de bevindingen door de accountant. Dit verslag wordt ingediend bij het College, en is bedoeld om hen te informeren over de belangrijkste risico's en aandachtspunten die tijdens de controle zijn opgemerkt.

## 6. Duur controleprotocol

Het controleprotocol zal jaarlijks worden besproken in de financiële commissie en vervolgens ter vaststelling worden aangeboden aan de gemeenteraad.

## Bijlage 1: Normenkader

Het normenkader vormt de basis voor de rechtmatigheidsverantwoording binnen de gemeente Drimmelen. Het betreft een gestructureerde inventarisatie van relevante wet- en regelgeving, afkomstig van zowel hogere overheden als van de gemeente zelf. Het normenkader is essentieel voor een goede interne beheersing en wordt jaarlijks geactualiseerd om aan te sluiten bij actuele wet- en regelgeving.

Het vaststellen van het normenkader is een bevoegdheid van de gemeenteraad. De uitwerking en toepassing ervan in de interne controlepraktijk is een verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders.

Het normenkader heeft als doel:

- het afbakenen van de reikwijdte van de rechtmatigheidscontrole;
- het bieden van een toetsingsbasis voor de interne beheersing;
- het ondersteunen van de rechtmatigheidsverantwoording door het college.

Het normenkader is van toepassing op:

- de externe accountant, die zich vanaf het boekjaar 2023 uitsluitend richt op de getrouwheid van de jaarrekening;
- de uitvoering van de Verbonden Interne Controle (VIC), die zich primair richt op de rechtmatigheid van het financieel handelen.

Het normenkader omvat regelgeving op drie niveaus:

- Europese regelgeving, zoals aanbestedingsrichtlijnen;
- Nationale wetgeving, waaronder bepalingen uit de Gemeentewet en het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- Gemeentelijke regelgeving, zoals verordeningen, beleidsnota's en raadsbesluiten.

Binnen het normenkader worden uitsluitend die bepalingen opgenomen die betrekking hebben op financiële beheershandelingen. Dit zijn handelingen met financiële gevolgen die als baten, lasten of balansmutaties in de jaarrekening moeten worden verantwoord. Regelgeving zonder directe financiële impact, zoals privacywetgeving, valt buiten de scope van de rechtmatigheidsverantwoording, hoewel naleving uiteraard verplicht blijft.

De gemeenteraad stelt het normenkader vast en is verantwoordelijk voor de interpretatie van gemeentelijke regelgeving indien onduidelijkheid bestaat over de financiële consequenties. Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor de naleving van de wet- en regelgeving en voor het actueel houden en operationaliseren van het normenkader. De praktische uitwerking hiervan wordt vastgelegd in het toetsingskader.

Indien interpretatieverschillen ontstaan over bepalingen in gemeentelijke verordeningen met mogelijke financiële gevolgen, ligt het mandaat bij de raad om hierover duidelijkheid te verschaffen. Deze uitleg vormt de basis voor eventuele aanpassing van de betreffende verordening.

## Wettelijk kader

De rechtmatigheidscontrole is verankerd in de volgende regelgeving:

- Artikel 213 van de Gemeentewet;
- Het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado);
- Artikel 3.1 van de Kadernota Rechtmatigheid.

## Normenkader

Progr.	Thema	Wetgeving extern	Regelgeving intern	Vastgesteld
<b>1. Burger en bestuur</b>				
	ALGEMEEN	Algemene wet bestuursrecht  Aanbestedingswet 2012 Gids proportionaliteit 2016 Aanbestedingsreglement Werken 2016 Wet gemeenschappelijke regelingen Financiële verordening Regio West-Brabant Controleverordening Regio West-Brabant Gemeentewet  EU verdrag artikelen 107, 108 en 109 inzake staatsteun Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) Wet Markt en Overheid	Klachtenregeling aanbestedingen gemeente Drimmelen   Verordening gemeentelijke rekenkamer 2022	B&W 25.11.2022   Raad 01.11.2022
	DIENSTVERLENING	Gemeentewet  Besluit paspoortgelden  Besluit burgerlijke stand Wet rechten burgerlijke stand  Algemene Verordening Gegevensbescherming  Wet Basisregistratie Personen	Verordening op de heffing en invordering van leges Drimmelen 2025  Privacyreglement Basisregistratie Personen gemeente Drimmelen 2025 Regeling beheer en toezicht Basisregistratie personen en Reisdocumenten	Raad 21.12.2024  Raad 24.10.2025 Raad 24.10.2025
	DORPSGERICHT WERKEN		Subsidieregeling Samen aan de slag	Raad 07.08.2024
	OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID	Wet Veiligheidsregio's  Wet op de Lijkbezorging Gemeentewet  Wet Bibob	Verordening op de heffing en invordering van leges Drimmelen 2025 Verordening lijkbezorgingsrechten Drimmelen 2021 en de bijbehorende tarieven tabel 2025  Beleidsregel voor de toepassing Wet Bibob gemeente Drimmelen 2023	Raad 11.7.2024 Raad 01.01.2025 B&W 21.11.2023
	BESTUURSONDERSTEUNING	Algemene Pensioenwet Politieke Ambtsdragers (APPA) Rechtspositie besluit burgemeester, wethouders, raads- en commissieleden	Verordening rechtspositie wethouders, raads- en burgerleden 2019 gemeente Drimmelen	Raad 15.05.2019
<b>2. Openbare ruimte</b>				
	GROEN		Beheersverordening Algemene begraafplaats Leeuwerikstraat 2011	Raad 16.12.2010
	WATER	Verordening zuiveringsheffing Waterschap Rivierland 2025	Verordening rioolheffing 2025	B&W 21.11.2024
	WEGEN		Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren	Raad 09.03.2017

Progr.	Thema	Wetgeving extern	Regelgeving intern	Vastgesteld
<b>3. Ruimte, wonen en economie</b>				
RUIMTE		Monumentenwet Wet op de Ruimtelijke Ordening Besluit bouwwerken leefomgeving Omgevingswet	Subsidievergoeding restauratie gemeentelijke monumenten 2010 Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade Archeologieverordening Verordening op de heffing en invordering van leges Drimmelen 2025	Raad 27.1.2011 6.11.2008 Raad 21.03.2013 Raad 21.12.2024
WONEN		Wet Kenbaarheid Publiekrechtelijke Beperkingen onroerende zaken Wet Ruimtelijke Ordening Huisvestingswet 2014 Uitvoeringswet Huurprijzenwet Woonruimte Wijzigingswet Huurprijzenwet Woonruimte Wet op de huurtoeslag Wet Goed Verhuurderschap Wet Betaalbare Huur. Leegstandwet Gemeentewet Woningwet Wijzigingswet woningwet	Nota Grondbeleid 2016-2020 Nota Programma Kostenverhaal Woningbouwprogramma 2019-2024 Verordening Starterstening Gemeente Drimmelen 2024 Programma Wonen Huisvestingsverordening standplaatsen van woonwagens 2012 Beleidsregel Huisvesting Arbeidsmigranten gemeente Drimmelen 2025 Verordening Blijverslening gemeente Drimmelen	Raad 28.1.2016 Raad 15.11.2024 Raad 09.04.2019 Raad 23.01.2024 Raad 10.03.2022 Raad 19.4.2012 B&W 14.10.2025 Raad 09.03.2017 Raad 10.11.2016
DUURZAAMHEID		Wet voortgang energietransitie Wet Milieubeheer Wet algemene bepalingen omgevingsrecht	Afvalstoffenverordening gemeente Drimmelen 2022 Tweede wijziging Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening gemeente Drimmelen 2022 Verordening afvalstoffenheffing Drimmelen 2025 incl. tarieventabel Subsidieregeling isolatieprogramma gemeente Drimmelen (geldend van 18-09-2025 t/m 31-12-2028) Beleidsplan Inzameling huishoudelijke afvalstoffen(24-03-2016) Verordening Duurzaamheidslening Gemeente Drimmelen	Raad 01.01.2022 B&W 20.05.2025 Raad 21.12.2024 B&W 10.09.2024 Raad 24.03.2016 Raad 9.4.2020
LEEFOMGEVING			Welstandsnota 2023 Structuurvisie landschappelijke kwaliteit buitengebied	28.12.2023 Raad 13.03.2014
VERSTERKEN TOERISME EN RECREATIE			Havenverordening 2018	Raad 28.6.2018
WATERRECREATIE			Tariefregeling Jachthaven Terheijden 2014	Raad 24.04.2014
VERSTERKEN ECONOMISCHE STRUCTUUR		Wet op de Kansspelen, Speelautomatenbesluit en Gemeentewet Winkeltijdenwet	Verordening marktgeden 2025 Verordening speelautomaten(hallen) 2018 Verordening winkeltijden	Raad 12.12.2024 Raad 13.07.2018 Raad 06.04.2017

Progr.	Thema	Wetgeving extern	Regelgeving intern	Vastgesteld
<b>4. Sociaal Domein</b>				
	ALGEMEEN		Algemene Subsidieverordening Drimmelen 2021 Subsidieregels Sociale voorzieningen en maatschappelijke aangelegenheden 2021 Subsidieregeling wasbare luiers	Raad 22.04.2021 B&W 29.06.2021 B&W 04.02.2025
	OPGROEIEN EN OPVOEDEN	Wet Primair Onderwijs Wet Voortgezet Onderwijs RMC-wetgeving Wet Educatie en Beroep Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie Leerplichtwet  Regelingen leertingenvoer  Jeugdwet Wet Maatschappelijke Ondersteuning Wet Kinderopvang	Verordening voorzieningen huisvesting onderwijs Drimmelen 2021  Verordening bekostiging leerlingenvoer gemeente Drimmelen 2022  Verordening jeugdhulp gemeente Drimmelen 2022  Verordening wet kinderopvang	Raad 08.11.2021  Raad 13-10-2022  Raad 04-07-2023  Raad 27.1.2005
	ZORG VOOR KWETSBARE BURGERS	Wet Maatschappelijke Ondersteuning Wet ambulancezorgvoorzieningen Wet Publieke Gezondheid	Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 gemeente Drimmelen 2025	Raad 12-02-2025
	WERK EN INKOMEN	Participatiewet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers en Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen  Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 Wet sociale Werkvoorziening  Wet gemeentelijke Schuldhulpverlening Regeling opvang ontheemden Oekraïne Bekostigingsregeling opvang ontheemden Oekraïne Wet Inburgering	Verordening Handhaving Sociale Zekerheidswetten 2015 gemeente Drimmelen  Verordening verrekening bestuurlijke boete bij recidive Participatiewet 2015 Uitvoeringsbesluit re-integratie Participatiewet 2024 gemeente Drimmelen Verordening individuele inkomensvoorziening Participatiewet 2015 Verordening clientenparticipatie sociale zekerheid 2015 Verordening tegenprestatie sociale zekerheid 2015 Verordening afstemming sociale zekerheid 2015 Verordening re-integratie Participatiewet 2024, gemeente Drimmelen Verordening beschikkingstermijn schuldhulpverlening gemeente Drimmelen 2021	Raad 11.12.2014  Raad 11.12.2014 B&W 29.04.2025 Raad 11.5.2017 Raad 11.5.2017 Raad 11.12.2014 Raad 11.12.2014 Raad 08.04.2025 Raad 05.03.2021
	SPORT EN BEWEGEN	Wet Maatschappelijke Ondersteuning  Wet Hygiëne en Veiligheid voor Bad- en Zweminrichtingen	Beleidsregel Tarieven sportaccommodaties Drimmelen  Nota subsidiebeleid vrijwilligersorganisaties Drimmelen	Raad 24.1.2002 Raad 1.2.2007 Raad 22.12.2011
	KUNST EN CULTUUR	Mediawet		

Progr.	Thema	Wetgeving extern	Regelgeving intern	Vastgesteld
<b>Algemene dekkingsmiddelen</b>				
ALGEMEEN		Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) Besluit Accountantscontrole decentrale overheden (Bado)  Financiële Verhoudingswet (Fv)  Wet op het BTW compensatiefonds Wet op de omzetbelasting Uitvoeringsbesluit omzetbelasting Wet op de vennootschapsbelasting Wet modernisering Vpb-plicht Regeling informatievoorziening SiSa	Financiële verordening gemeente Drimmelen (art. 212)  Verordening controle op het financiële beheer en op de inrichting van de financiële organisatie Drimmelen 2023  Verordening onderzoeken doelmatigheid en doeltreffendheid van de gemeente Drimmelen (art. 213a)	Raad 20.02.2025  Raad 28.11.2023  Raad 14.12.2023
TREASURYBEHEER		RUDDO (Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden)  Bldo (Besluit leningvoorwaarden decentrale overheden) Ufdo (Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden) Wet HOF (houdbare overheidsfinanciën) FIDO (Wet financiering decentrale overheden)	Treasurystatuut Drimmelen 2024	Raad 11.9.2024
PLAATSELIJKE BELASTINGEN		Wet waardering onroerende zaken  Bijdrage van het Rijk in de kosten wet WOZ; Uitvoeringsbesluit kostenverrekening en gegevensuitwisseling Wet waardering onroerende zaken	Verordening onroerende zaakbelastingen 2025 Legesverordening Biesbosch Drimmelen 2025 Verordening lijkbezorgingsrechten Drimmelen 2021 Tarieventabel lijkbezorgingsrechten 2025 Verordening precariobelasting 2025 Verordening rioolheffing 2025 Verordening afvalstoffenheffing Drimmelen 2025 Verordening kwijtschelding gemeentelijk belastingen Drimmelen 2025 Verordening BIZ Centrum Made 2023-2027 Besluit aanwijzing belastingdeurwaarder en medewerker invordering gemeente Drimmelen	Raad 21.12.2024 Raad 21.12.2024 Raad 17.12.2020 Raad 01.01.2025 Raad 21.12.2024 Raad 21.12.2024 Raad 21.12.2024 Raad 21.12.2024 Raad 21.12.2024 Raad 17.11.2022 Raad 31.12.2022
<b>Bedrijfsvoering</b>				
SALARISKOSTEN		CAO gemeenten Pensioenreglement ABP		
PERSONEEL EN ORGANISATIE		CAO gemeenten Wet op de loonbelasting Arbeidsomstandighedenwet	Verordening rechtspositie wethouders, raads- en burgerleden 2019 gemeente Drimmelen Besluit vaststelling arbeidsvoorwaarden griffie  Personeelshandboek gemeente Drimmelen	Raad 04.07.2019 Raad 18.09.2014  N.v.t.
ARCHIEFBEHEER		Archiefwet 1995, Archiefbesluit	Archiefverordening 2018	Raad 15.10.2018
INKOPEN EN CONTRACTBEHEER		Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (vanaf 1 juli 2016) Gids Proportionaliteit Aanbestedingsreglement werken 2016 EUWerkingsverdrag Europese Richtlijnen (2009/81, 2014/24, 2024/23 en 2024/25) Kadernota rechtmatigheid (cie BBV)		
VOORKOMING MISBRUIK & ONEIGENLIJK GEBRUIK		Ambtenarenwet Besluit Begroting en Verantwoording Provincies en Gemeenten (BBV) Kadernota rechtmatigheid (cie BBV) Wet ter voorkoming van witwassen en financiering van terrorisme	Nota misbruik & oneigenlijk gebruik	B&W 18.03.2025
GEMEENTEFINANCIËN		Financiële verhoudingswet Ministeriële besluiten en regelingen financiële verhoudingen en uitkeringen gemeente en provinciefonds Wet op het BTW Compensatiefonds Overige fiscale wetgeving  Wet modernisering Vpbplicht overheidsondernemingen Notities commissie BBV Kadernota rechtmatigheid (cie BBV)		